МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
протокол №25.8 от 25.08.2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по самостоятельной работе студента по написанию курсовой работы (реферата) по учебной дисциплине

Маркетинговые исследования

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и название направления подготовки

образовательная программа

"Цифровая трансформация компании"

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общее положение ……..……. 5
2 Требование к содержанию курсовой работы……..…….. 6
3 Оформление курсовой работы……. 11
5 Защита курсовой работы…… 17
6 Приложения…… 20

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В системе самостоятельной работы студентов по освоению учебного материала отдельных дисциплин важное место отводится выполнению курсовых работ (проектов).

Курсовая работа (реферат) является индивидуальной научной работой студента. Выполнение курсовой работы (проекта) представляет собой самостоятельный анализ студентом под руководством преподавателя какой-либо частной, например управленческой, задачи или проведение исследования, освещающего один из вопросов изучаемой дисциплины, завершающееся публичной защитой полученных результатов. Главными целями этой формы учебной работы являются закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания для творческого решения конкретных практических или теоретических задач в соответствующей области знаний (по одной из изучаемых дисциплин).

В процессе выполнения курсовой работы слушатели приобретают навыки работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера, с государственными и нормативными актами, со справочной и методической литературой, а также с материалами по работе (ГОСТы, единые нормы и расценки, таблицы, типовые проекты и справочники укрупненных производственных и сметных норм и т.п.). Слушатели учатся отбирать, систематизировать фактический материал, статистические данные, обобщать и анализировать их, делать определенные выводы и предложения.

Подготовка курсовых работ играет большую роль в развитии навыков самостоятельной работы по избранной профессии, т. к. позволяет приобщить будущих специалистов к достижениям науки, техники и практики управления, воспитывает у них чувство ответственности, прививает навыки исследовательской деятельности. В результате реализации системы курсовых работ (проектов) обучающиеся подготавливаются к решению более сложной управленческой или научной проблемы – выполнению выпускной квалификационной работы. Наряду с этим выполнение курсовой работы должно развить навыки использования слушателями приобретенных общенаучных знаний. Оно способствует также формированию у будущих специалистов умений производить расчеты с использованием современных методов прикладной математики, персональных компьютеров, составлять технико-экономические обоснования принятых решений, применять новейшие коммуникационные и информационные технологии и системы.

Основной целью выполнения курсовых работ, является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания для творческого решения конкретной управленческой задачи.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- целевая направленность;

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения отдельных вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций и их практическая направленность;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тематика курсовых работ определяется программой соответствующей учебной дисциплины. Как правило, тему курсовой работы обучающийся выбирает из перечня тем, рекомендуемых руководителем (преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину). При этом преподаватель определяет, возможно ли дублирование тем в пределах учебной группы, может ли студент предложить собственную тему и т.п.

Требования к содержанию, объему и оформлению курсовой работы, а также критерии его оценки устанавливаются руководителем с учетом специфики конкретной учебной дисциплины. При их отсутствии обучающийся руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа, как правило, должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- *перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов (при необходимости);*
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- *приложения.*

В зависимости от конкретного содержания и особенностей работ по учебным дисциплинам по согласованию с руководителем в их структуру могут не включаться приложения или некоторые другие элементы, исключение которых не снижает ценности и обоснованности проектных решений, предложений, рекомендаций и выводов.

Общий объем курсовой работы определяется руководителем с учетом особенностей конкретной учебной дисциплины, но не должен быть менее 20 листов и более 45 листов.

Примерный объем в машинописных страницах составляющих курсовой работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Рекомендуемый объем структурных элементов курсовой работы

Наименование частей проекта (работы)	**Количество страниц**
Титульный лист	1
Реферат	1–2
Содержание (с указанием страниц)	1
Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов	1–2
Введение	2–3
Основная часть	12–27
Заключение	1–2
Список использованных источников	1–2
Приложения	Без ограничений

Источник: Собственная разработка

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу, приведенному в **Приложении А.** Обучающийся не должен забывать ставить на титульном листе свою подпись.

Образцы титульного листа для каждого направления подготовки находятся **в отдельном файле.**

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;

Пример – Работа 30 с., 10 табл., 5 рис., 35 источников, 15 прил.

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Объём работы указывается без приложений.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;

- метод или методологию проведения работы;
- научную новизну исследования (для магистерских диссертаций);
- практическую значимость результатов работы;
- степень внедрения (при наличии справки о внедрении);
- экономическую эффективность работы.

Текст реферата должен размещаться на одном листе (странице).

Пример оформления реферата приведён в **Приложении Б.**

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Текст содержания должен размещаться на одном листе (странице).

Пример оформления содержания приведён в **Приложении В.**

Структурный элемент **«Определения»** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в работе. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент **«Обозначения и сокращения»** содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Во **введении** дается общая характеристика курсовой работы: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, используемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура работы по главам.

При обосновании ***актуальности*** темы обучающийся должен показать, что несмотря на имеющиеся материалы по выбранной проблеме, научные знания и практические решения в данной области управления еще недостаточны, устарели или отсутствуют; что ранее таких исследований либо не выполнялось, либо не были учтены определенные аспекты, либо необходимо продолжить разработки, принимая во внимание новые условия, критерии, возможности и т.д. В результате обоснования актуальности темы должна быть сформулирована проблема исследования и очерчен круг вопросов, необходимых для ее решения.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения цели курсовой работы и решения задач в процессе проектирования. Как правило, она включает в себя две главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2–3 параграфа.

Здесь описывается процесс исследования, освещаются методы, методика, техника проведения исследования, демонстрируется навык применения в работе законодательных актов, инструкций, нормативов, проведения расчетов и т.д.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы курсовой работы содержат описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и

параграфов должны соответствовать формулировкам задач работы. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании работы быть не должно.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные источники.

Первая глава носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критический анализ и оценка, обосновываются собственные позиции обучающегося. Эта глава служит теоретическим обоснованием практической части курсовой работы. Название первой главы должно отражать содержание материала, изложенного студентом для разработки теоретической базы своей исследовательской работы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Затем можно сделать небольшой исторический экскурс по проблеме, по возможности оценить степень ее изученности, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Можно также осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Вторая глава носит практический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов маркетингового исследования, включая экономико-математические. При этом обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна послужить обоснованием рекомендаций для повышения эффективности маркетинговой деятельности, предлагаемых слушателем для устранения выявленных проблем. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность сформулированных выводов и предложений.

В данной главе можно дать краткую характеристику исследуемого объекта, в которой приводится историческая справка, анализируется система управления и организационная структура, рассматриваются основные технико-экономические, и иные показатели его деятельности. Дается краткий анализ маркетинговой деятельности, включающий в себя описание маркетинговой структуры объекта исследования, основные цели и задачи подразделения маркетинга, порядок и модели составления маркетингового плана функционирования, последовательность проведения и анализа маркетингового исследования. Анализируются существующие методы проведения маркетингового исследования, порядок сбора, обработки, хранения и передача

полученной в результате исследования маркетинговой информации. Изучаются способы изучения рынка в направлении определения основных сегментов рынка, потребители, товары, конкуренты. Дается оценка существующей маркетинговой стратегии и, на основании полученных данных маркетинговых исследований, обучающийся дает предложение по ее улучшению или изменению. Выводы, полученные в ходе проведения маркетингового исследования, могут быть использованы для вывода на рынок инновационного продукта, повышения эффективности каналов сбыта и послепродажного обслуживания, улучшения рекламной деятельности, повышения имиджа предприятия.

В заключительном параграфе второй главы студент вносит предложения, обосновывает рекомендации, разрабатывает мероприятия по совершенствованию маркетинговой деятельности. Состав комплекса маркетинговых мероприятий определяется, прежде всего, результатами проведенного анализа состояния системы управления маркетингом, поскольку они должны быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части курсовой работы, с учетом имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

В данном разделе обучающийся должен разработать, например, улучшенную методику проведения маркетингового исследования, систему оценочных показателей маркетинговой деятельности конкретного объекта, формы маркетинговой отчетности, дать рекомендации по совершенствованию маркетинговой стратегии, расширения продуктового ассортимента, повышения уровня конкурентоспособности предприятия и т.п.

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть обоснованными, а также доведенными до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Предлагаемые направления совершенствования маркетинговой деятельности следует, по возможности, ориентировать на использование средств вычислительной техники, возможностей автоматизированных рабочих мест менеджера, маркетолога и т.д.

Обязательным требованием к курсовой работе является возможность **оценки эффективности предлагаемых мероприятий** по совершенствованию маркетинговой деятельности организацией. Поскольку вновь исследуемые и предлагаемые к реализации маркетинговые управленческие решения сопряжены с затратами, иногда значительными, то любое маркетинговое решение, прежде всего, должно быть социально-экономически выгодным.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие методы…», «Обоснована методика расчета...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В **заключении** логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения работы. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям

решения проблемы, практическую значимость результатов работы, а также направления реализации полученных выводов и предложений. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для курсовой работы их рекомендуемое количество от 15 до 30. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в работе.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов курсовой работы. *В случае обнаружения плагиата курсовая работа снимается с рассмотрения без права доработки (студент должен выполнять новую работу на новую тему)*.

В **приложении** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, формы отчетности и других документов и т.п.).

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

(разработаны в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления)

Требования к оформлению текста работы

Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в книжной ориентации. Допускается отдельные иллюстрации (таблицы и рисунки) размещать на листах в альбомной ориентации.

Параметры страницы (поля) в книжной ориентации: сверху и снизу 2 см, слева 3 см, справа 1 см.

Параметры страницы (поля) в альбомной ориентации: слева и справа 2 см, сверху 3 см, снизу 1 см.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта (кегль) – 14.

Цвет шрифта – чёрный. Не допускается применение **полужирного** шрифта, *курсива*, подчёркиваний, разреженного или уплотнённого шрифта.

Междустрочный интервал полуторный.

Абзац 1,25.

Текст – выравнивание по ширине.

Установить автоматическую расстановку переносов. При этом переносы не допускаются:

- на титульном листе работы;
- в содержании.

Дефис должен отличаться от тире (-/–). Тире и кавычки (« ») должны быть одинакового начертания по всему тексту.

Десятичные точки должны быть заменены на запятые.

Не допускаются пробелы между абзацами.

Параграф не может заканчиваться таблицей, рисунком, формулой.

Последняя страница главы должна содержать не менее 7 строк текста.

Требования к нумерации страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего колонтитула шрифтом Times New Roman 12 размер без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на них не проставляется.

Реферат, определения, обозначения и сокращения не участвуют в нумерации страниц работы. Таким образом, введение всегда начинается со страницы 3.

Рисунки и таблицы, расположенные на листах альбомной ориентации, должны иметь номера в том месте, как если бы они имели книжную ориентацию.

Требования к оформлению заголовков

Заголовки структурных элементов работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы.

Пример – глава 1, глава 2, глава 3.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера параграфа в тексте заголовка точку не ставят.

Глава не может иметь только один параграф.

Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ без точки в конце.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент работы (реферат, содержание, определения, обозначения и сокращения, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения) должен начинаться с нового листа.

Второй и последующий параграфы главы начинаются после окончания текста предыдущего параграфа. Нельзя размещать название параграфа на одном листе (странице), а его текст начинать на другом листе (странице).

Между названием главы и названием параграфа, названием параграфа и его текстом, текстом предыдущего параграфа и названием нового параграфа оставляется одна пустая строка.

Примеры оформления заголовков приведены в **Приложении Г.**

Требования к оформлению перечислений

Для перечислений используются арабские цифры, буквы русского алфавита в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь), и дефисы. Использование иных маркеров, кроме дефисов, не допускается.

При детализации перечислений следует соблюдать установленный выше порядок.

Примеры оформления перечислений приведены в **Приложение Д.**

Требования к оформлению рисунков

Рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Графики и диаграммы должны быть выполнены в специализированном редакторе, входящем в состав MS Word и Excel.

Рисунки располагаются по центру без абзацного отступа и не могут выходить на поля.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1».

Рисунки должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

В пояснительных данных должен быть указан источник информации.

Пояснительные данные набирают шрифтом 12 размера и располагают после рисунка по центру без абзацного отступа. Слово «Рисунок», его номер и через дефис наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру без абзацного отступа.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

Все числовые данные, приведённые на рисунке, должны иметь единицу измерения.

Следует избегать дублирования информации, в том числе о единицах измерения, на рисунке и в его наименовании.

Наименование рисунка отделяется от последующего текста одной пустой строкой.

Пример оформления рисунка приведён в **Приложении Е.**

Требования к оформлению таблиц

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы располагаются по центру без абзацного отступа и не могут выходить на поля.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Наименование таблицы отделяется от предшествующего ему текста одной пустой строкой.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Следует избегать многостраничных таблиц; большие по объему данные предпочтительнее распределить между несколькими таблицами или выносить в приложения.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «таблица 1» или «таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Текст внутри таблиц набирается с одинарным интервалом без абзацного отступа.

Для таблиц, расположенных в основном тексте работы, допускается использование шрифта 14 или 12 размера, в приложениях – от 10 до 14 размера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все числовые данные, приведённые в таблицах, должны иметь единицу измерения. Единица измерения указывается в заголовках граф или строк таблицы, а если она едина для всех приведённых в таблице данных – то в её заголовке. Единицы измерения указываются после запятой.

Снизу от таблицы указывается источник данных (размер шрифта 12, выравнивание по ширине, без абзацного отступа).

Пример оформления таблицы приведён в **Приложение Ж.**

Требования к оформлению формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна пустая строка.

Формулы набираются в специальном редакторе формул MS Word.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Если после формулы приведены пояснения значений символов и числовых коэффициентов, то непосредственно после формулы ставится запятая, если нет – то точка (или точка с запятой при перечислении).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Примеры оформления формулы приведены в **Приложении З.**

Требования к оформлению ссылок на использованные источники

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

При ссылке на конкретную информацию (цитату) в квадратных скобках после номера источника указывается номер страницы (номера страниц).

Примеры:

[7] – ссылка на седьмой источник в списке использованных источников;

[8; 11] – ссылка на восьмой и одиннадцатый источники в списке использованных источников;

[9, С.22] – ссылка на страницу 22 девятого источника в списке использованных источников;

[10, С.35-36] – ссылки на страницы 35-36 десятого источника в списке использованных источников.

Ссылка размещается после окончания цитируемого материала и закрытия кавычек через пробел; знак препинания (точка, запятая, точка с запятой) ставится после ссылки.

При упоминании авторов в тексте работы инициалы указываются впереди фамилии.

Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическое описание произведений печати». Все использованные работы должны быть указаны в списке.

При подготовке бакалаврской работы должно быть использовано не менее 30 источников, магистерской диссертации – не менее 50 источников.

Использованные источники в списке группируются по разделам:

- официальные и нормативные материалы;
- специальная литература;
- электронные ресурсы.

Нумерация источников по всему списку сквозная.

Специальная литература, как правило, включает источники, изданные не позднее чем за пять лет до года защиты выпускной квалификационной работы.

В разделе «Официальные и нормативные материалы» источники размещаются в порядке понижения их статуса:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты (приказы, распоряжения, постановления, указания и т.д.) федеральных органов исполнительной власти;
- зарубежные законодательные и нормативные акты;
- законодательные и нормативные акты субъектов Федерации;
- муниципальные нормативные акты.

Документы одного статуса включаются в список использованных источников по хронологии их первоначального принятия.

В разделе «Специальная литература» указываются монографии, учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи в сборниках и в периодических изданиях в алфавитном порядке сначала на русском языке, затем на иностранных языках.

В разделе «Электронные ресурсы» указываются электронные ресурсы в алфавитном порядке.

Примеры оформления источников приведены в **Приложение И.**

Требования к оформлению приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах.

Перед приложениями размещают отдельный лист с надписью по его центру ПРИЛОЖЕНИЯ.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы без абзацного отступа слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если приложение размещается на нескольких листах (страницах), то вверху каждой страницы по центру печатается «Продолжение Приложения» с указанием его обозначения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Подведение итогов выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдача готовой курсовой работы на защиту;
- защита курсовой работы.

Срок сдачи определяется графиком сдачи курсовой работы, утвержденным приказом по Отделению, но не позднее предпоследней недели учебных занятий в семестре. Законченная курсовая работа, подписанная слушателем, представляется руководителю. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявляемым требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе работы.

Также руководитель курсовой работы обязан проверить текст работы на Антиплагиат в IT- системе ресурсного программного обеспечения МИФИ, на странице своего личного кабинета эксперта, например: https://mephist.antiplagiat.ru/. В случае, если показатель оригинальности работы меньше 70%, работа к защите не допускается.

В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать или переработать курсовую работу. Срок устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично, в

присутствии студенческой группы. Руководитель работы устанавливает регламент процедуры защиты, требования к содержанию и продолжительности доклада.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком докладе (5–7 минут) слушателя и в ответах на вопросы по существу работы. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы, к объекту, на базе которого выполнена работа, к теории изучаемой дисциплины. По докладу и ответам на вопросы руководитель судит о знании учебного курса, о широте кругозора слушателя, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Пример шаблона к защите курсовой работы приведен в **Приложении К.**

При защите курсовой работы слушатель должен показать полученные в процессе его выполнения знания и уметь ответить на вопросы по теме работы, а также на замечания руководителя. При оценке курсовой работы учитывается как качество устного ответа студента, так и глубина проработки темы, умение обосновать собственное мнение по изученным проблемам, качество анализа фактического материала, полученные выводы и рекомендации.

Курсовая работа оценивается по следующей системе.

Оценка **«отлично»** выставляется за курсовую работу, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите слушатель показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях курсовую работу при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые слушателем предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Типичные ошибки, допускаемые студентами при написании курсовых работ:

- работа представляет собой фактически конспекты найденных студентом публикаций по теме курсовой работы. Отсутствует как связь между различными частями работы, так и попытка самостоятельного критического

анализа и сопоставления точек зрения различных исследователей по данной проблеме;

- в работе не выделяются теоретические положения, подлежащие последующей верификации; она носит чисто описательный характер; следует отметить, что формулировка подходов, позволяющих эмпирически подтвердить или опровергнуть выдвигаемые гипотезы, является весьма важной частью курсовых работ; хотя в силу объективных трудностей слушателям часто бывает не под силу осуществить проверку своих гипотез, тем не менее без определения того, *каким образом это необходимо сделать*, курсовую работу нельзя считать выполненной;

- при изучении научных публикаций по данной теме студенты пользуются устаревшей литературой.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу по дисциплине учебного плана или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

Приложение А
Пример титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Курсовая работа

по направлению: 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Маркетинг»
по дисциплине «Маркетинговые исследования»

на тему:

«Анализ и пути повышения маркетинговой деятельности организации, (на примере НПО «Сигнал»)»

Выполнила: студентка _____ Фомичева Е. А.
группы БИЗ-Б24

Руководитель:
доцент, к.э.н., доцент _____ Новосадов С.А.

Обнинск, 2026

Приложение Б
Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Работа 75 с., 7 рис., 11 табл., 41 ист., 12 прил.

ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ИНВЕСТИЦИИ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КЛИМАТ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Объектом исследования является ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга».

Предмет исследования – иностранные инвестиции и методы их привлечения в российскую экономику.

Цель работы – разработка рекомендаций по повышению инвестиционной привлекательности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» для привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.

Методологической основой в работе выступают формально-логические методы, а именно методы синтеза и анализа экономической информации.

Практическая значимость результатов работы состоит в их полезности для руководства ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» при разработке мер по повышению своей инвестиционной привлекательности для дальнейшего привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.

Экономическая эффективность работы обусловлена тем, что в результате реализации предложенных мероприятий существенно возрастёт инвестиционная привлекательность ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга», что будет способствовать дальнейшему привлечению в экономику России иностранных инвестиций. В работе рассчитана бюджетная эффективность для бюджета Калужской области от реализации инвестиционной деятельности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга», которая составляет в 2018 году – 3,2 млн. руб., в 2019 году – 3,6 млн. руб.

Приложение В
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….. 5
Глава 1. Теоретические аспекты исследования уровня удовлетворенности и лояльности потребителей…….. 7
1.1 Формирование удовлетворенности и лояльности потребителей товаров/услуг…… 7
1.2 Характеристика показателей удовлетворенности и лояльности потребителей товаров/услуг …….. 9
1.3 Методики оценки программ удовлетворенности и лояльности…… 11
Глава 2. Исследование уровня удовлетворенности и лояльности рынка потребительских товаров/услуг на примере ТП ООО «СФЕРА»……. 15
2.1 Технико-экономическая характеристика ООО «Сфера»……... 15
2.2 Анализ величины спроса и оценка уровня удовлетворённости и лояльности рынка потребителей товаров/ услуг……. 22
2.3 Внедрение мероприятий по повышение эффективности программ удовлетворённости и лояльности потребителей товаров/услуг…….. 31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….. 40
ПРИЛОЖЕНИЯ…… 43

Приложение Г
Примеры оформления заголовков

Глава 1. Теоретические аспекты исследования уровня удовлетворенности и лояльности потребителей

1.1 Понятие иностранных инвестиций и необходимость их привлечения в экономику России

Иностранные инвестиции – это все виды вложений имущественных (денежных) и интеллектуальных ценностей иностранными инвесторами, а также зарубежными филиалами российских юридических лиц в объекты предпринимательской и других видов деятельности на территории России с целью получения последующего дохода.

<…>

Как и другие страны, Россия рассматривает иностранные инвестиции как фактор ускорения технического и экономического прогресса, обновления и модернизации производственного аппарата, овладения передовыми методами организации производства, подготовки кадров, отвечающих требованиям рыночной экономики.

1.2 Правовые основы привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику

Современную правовую базу для иностранных инвестиций в России составляют ряд законов и указов Президента. Действует также ряд конкретных ведомственных инструкций. По своему характеру эти документы подразделяются на две группы.

Приложение Д
Примеры оформления перечислений

Для достижения поставленной цели в ходе выполнения исследования предстоит решить следующие задачи:

1) рассмотреть теоретические аспекты привлечения иностранных инвестиций;

2) провести анализ деятельности и дать оценку инвестиционной привлекательности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга»;

3) разработать предложения по повышению инвестиционной привлекательности ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» с целью дальнейшего привлечения иностранных инвестиций.

Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятия, можно условно разделить на две группы: внешние и внутренние. К внешним факторам относятся:

1. Инвестиционная привлекательность территории, которая включает в себя следующие параметры:

а) политическая, экономическая ситуация в стране, регионе;

б) совершенство законодательной и судебной власти;

в) уровень коррупции в регионе;

г) развитие инфраструктуры;

д) человеческий потенциал территории.

2. Инвестиционная привлекательность отрасли, которая включает в себя:

а) уровень конкуренции в отрасли;

б) текущее развитие отрасли;

в) динамику и структуру инвестиций в отрасль:

- прямых;

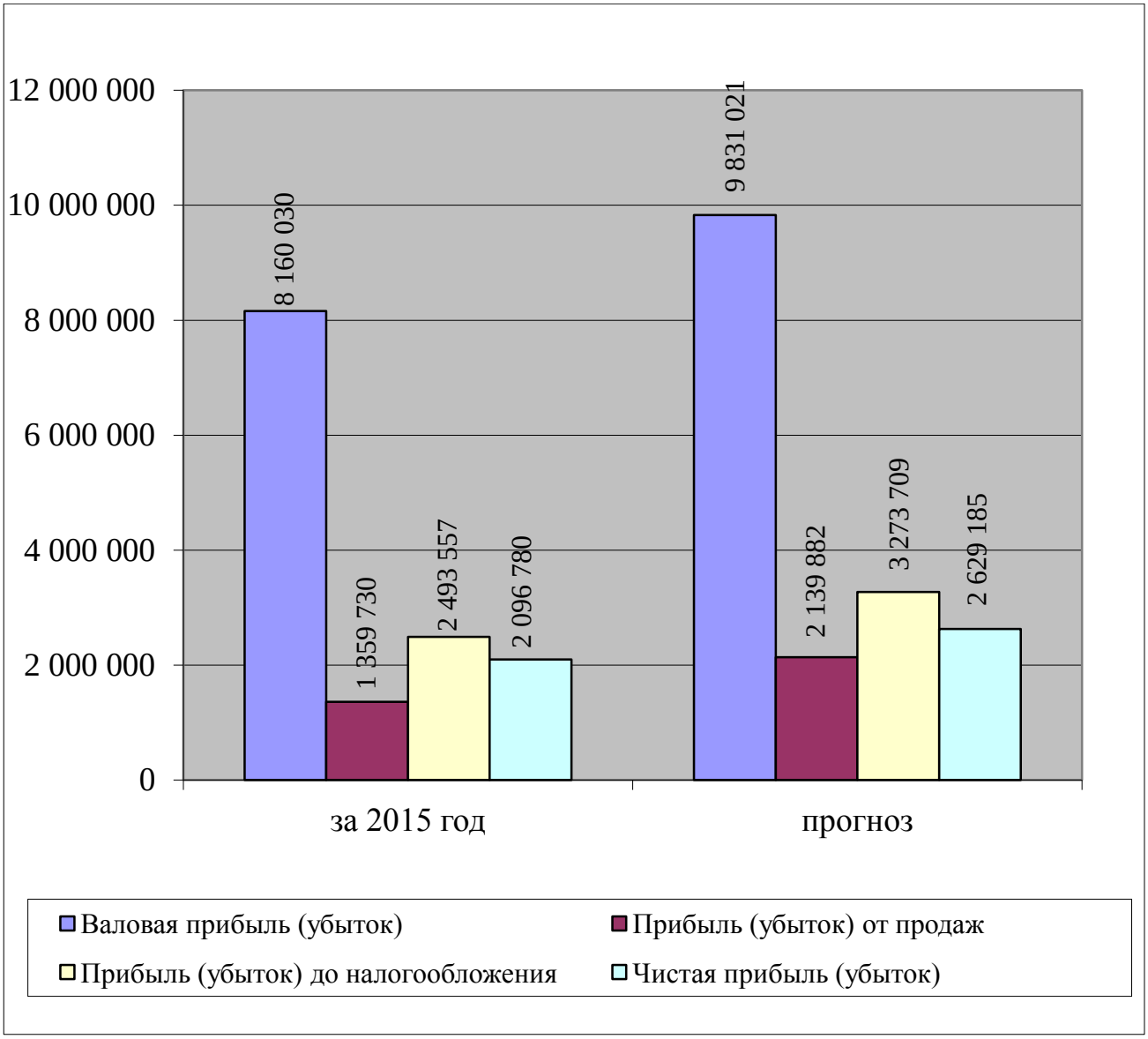
- портфельных;

- прочих;

г) стадию развития отрасли.

Приложение Е
Пример оформления рисунка

Наглядно динамика различных видов прибыли ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» в прогнозном периоде по сравнению с фактом 2025 года представлена на диаграмме на рисунке 6.



Источник: собственная разработка

Рисунок 6 – Динамика различных видов прибыли ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» в прогнозном периоде, тыс. руб.

Теперь необходимо рассчитать коэффициенты рентабельности.

Приложение Ж
Пример оформления таблицы

Для удобства выделим показатели прибыли в отдельную таблицу 9, где также рассчитаем их относительное изменение (темпы прироста).

Таблица 9 – Прогнозные значения показателей прибыли ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга»

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.		Изменение показателя	
	за 2026 год	прогноз	тыс. руб.	темп прироста, %
Валовая прибыль	8 160 030	9 831 021	1 670 991	20,48
Прибыль (убыток) от продаж	1 359 730	2 139 882	780 152	57,38
Прибыль (убыток) до налогообложения	2 493 557	3 273 709	780 152	31,29
Чистая прибыль (убыток) отчётного периода	2 096 780	2 629 185	532 405	25,39

Источник: собственная разработка

Из данных таблицы 9 видно, что различные виды прибыли в результате реализации предложенных мероприятий вырастут по-разному. Меньше всего темпы прироста валовой прибыли – всего 20,48%. Прибыль ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» от продаж возрастёт уже на 57,38%, а прибыль до налогообложения – на 31,29%. Что касается чистой прибыли предприятия, то она возрастёт на 25,39%.

Приложение 3
Примеры оформления формул

Для того чтобы отразить уменьшение абсолютной величины чистого дохода от реализации проекта в результате снижения «ценности» денег с течением времени, используется коэффициент дисконтирования α_t, который для t-того шага (года) реализации проекта рассчитывается по формулам:

а) при постоянной норме дисконта:

$$\alpha_t = \frac{1}{(1+\mathrm{E})^t}, \quad (6)$$

где E – норма дисконта;

t = 0, 1, 2, …, T; T – срок реализации проекта;

б) при изменяющейся норме дисконта со временем (на t-том шаге расчёта она равна E_t):

$$\alpha_t = \frac{1}{(1+E_0)(1+\mathrm{E}_1)\ldots(1+\mathrm{E}_t)}. \quad (7)$$

Таким образом, величина коэффициента дисконтирования определяется величиной нормы дисконтирования.

Приложение И
Примеры оформления источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Официальные и нормативные материалы

1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) / Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

2 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (по состоянию на 3 апреля 2017 г.) / Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

3 О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (по состоянию на 28 декабря 2016 г.) / Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

4 О соглашениях о разделе продукции. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ (по состоянию на 5 апреля 2016 г.) / Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

5 О долгосрочной государственной экономической политике. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 / Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

6 Об активизации работы по привлечению иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 1994 г. № 1108 (по состоянию на 18 сентября 2004 г.) / Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

7 Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1986. – № 37. – Ст. 772.

Продолжение Приложения И

8 Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств (Вашингтон, 18 марта 1965 г.) // Вестник ВАС РФ. – 2021. – № 7.

Специальная литература

9 Боди З., Кейн А., Маркус А.Дж. Инвестиции: Учебник. – М.: Олимп-Бизнес, 2024. – 993 с.

10 Инвестиционный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В. Мищенко. – М.: КноРус, 2023. – 392 с.

11 Турлай И.С. Влияние региональной экономической интеграции на привлечение прямых иностранных инвестиций (теоретические, методологические, эмпирические аспекты): Монография. – М.: НИЦ Инфра-М, 2024. – 148 с.

12 Тютюник И.Г. Привлечение иностранных инвестиций в целях экономического развития России // Вестник Финансового университета. – 2023. - №1. – С.72-77.

Электронные ресурсы

13 Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 372 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

14 Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов // Сайт «Expert Systems» [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.expert-systems.com/financial/pe/ (дата посещения 27.03.2023).

15 Сайт ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.samsung.com/ru/ (дата посещения – 05.06. 2023).

Приложение К

Примеры шаблона доклада

Уважаемый _____ и

(Ф.И.О преподавателя (члены комиссии))

присутствующие, Вашему вниманию предлагается Курсовая работа на Тему: « _____»

Рассмотрение и исследование данной темы, при изучении экономической дисциплины «Маркетинговые исследования», я считаю наиболее актуальным, так как _____

_____

***Целью** моего исследования является* «_____

_____»

*Соответственно были определены и решены следующие **задачи:***

1)_____

2)_____

Позвольте мне опустить теоретическую часть работы и перейти непосредственно к ее практической части.

Объектом моего исследования выступает организация «_____», которая занимается выпуском _____/продукция, услуга/.

Далее…….

1. *Кратко рассказать историю фирмы и ее юридический статус.*
2. *Что анализировали, структуру маркетингового отдела, методы маркетинговых исследований, маркетинговую информацию, какой рынок обслуживает, доля рынка, конкуренты, потребители, ассортимент, маркетинговая стратегия развития, каналы сбыта и т.д.*
3. *Непосредственно чем, вы занимались и к чему пришли в ходе своего исследования.*

В **заключение** хочу отметить, что:

_____

_____

_____

_____

/краткое подведение итога, взятое в разделе «Заключение»/

Методические рекомендации составил:

С.А. Новосадов – доцент отделения социально-экономических наук (О), кандидат экономических наук, доцент

Рецензент:
Е.В. Кобылина - доцент ОСЭН, к.э.н.